

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 80»**

ПРИНЯТО
Общим
родительским собранием №1
МБДОУ №80
от « 16 » сентября
2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском патруле**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 80» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общественности.

- 1.1 Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), воспитанники которых посещают ДОУ, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом ДОУ и во исполнение совместного указания МВД РО и Министерства образования, науки и молодежной политики РО.
- 1.3. График работы Родительского патруля составляется администрацией ДОУ совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: педагоги, родителей (законных представителей).
- 1.4. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.
- 1.5. В Учреждении вся информация о деятельности Родительского патруля размещается на информационном стенде по профилактике ДТГ (Положение о Родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки – рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе).

2. Цель и задачи Родительского патруля

- 2.1. Цель работы Родительского патруля - привлечь внимание общественности, воспитанников и родителей ДОУ к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи Родительского патруля:
- контролировать транспортные средства, подъезжающие к Учреждению, соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;

- контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропагандировать использование удерживающих устройств, распространяя информацию в виде памяток;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

- 2.3. В случаях выявления правонарушений, Родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с родителями (законными представителями) проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТГ.
- 2.4. Родительский патруль в случае выявления правонарушений родителей (законных представителей) могут обратиться к инспектору ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с родителями (законными представителями).

3. Организация работы Родительского патруля

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) ДОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода Родительского патруля утверждается председателем родительского собрания и администрацией ДОУ.
- 3.4. Примерные маршруты выходов Родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих Учреждению; улица Социалистическая между пр. Буденовским и пер. Соборным; нерегулируемый пешеходный переход на улице Социалистическая в будние дни 17.30 до 18.15.
- 3.5. К добровольной деятельности Родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонений по состоянию физического здоровья и по рекомендации педагогов, не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения. Лица, утверждённые по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.
- 3.6. Итоги работы Родительского патруля Учреждения подводятся на Общем родительском собрании.
- 3.7. Количественный состав родительского патруля до 10 человек. На одно мероприятие выходит 2 человека в специальных светоотражающих жилетах и имеющие свистки, для подачи предупреждающего сигнала.
- 3.8. Родительский патруль не имеют права:
- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации,
 - использовать ненормативную лексику,
 - допрашивать правонарушителей с целью установления личности, (документы) если те отказываются ее называть,
 - отвечать на провокации со стороны правонарушителей,
 - мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу,
 - останавливать транспортные средства на ходу.
- 3.9. Родительский патруль должен быть:
- 1.5.1. быть предельно вежливыми,

- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов Родительского патруля

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне ДООУ в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений родителей. Вносятся предложения по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма.
- 4.3. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет родителей (законных представителей) и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация Родительского патруля

- 5.1. Журнал учета выхода Родительского патруля. (Приложение №1).
- 5.2. Состав Родительского патруля.
- 5.3. График выхода Родительского патруля.
- 5.4. Справки по итогам рейдов Родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.5. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении.

Приложение №1
к Положению о родительском патруле

Форма журнала учета выхода Родительского патруля

№ п/п	Дата	ФИО участников рейда	Подписи участни- ков рейда	Результаты прове- дения
1	2	3	4	5